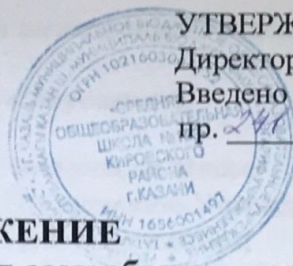


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

пр. 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДЕНО:
Директор *И.Г. Комарова*
Введено в действие
пр. 241 от 29.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №153» Кировского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №153» Кировского района г. Казани (далее – Учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273–ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30); приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27.06.2013г. (с изменениями и дополнениями); приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014г. №31135; Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582, Уставом Учреждения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей Учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Учреждения.
- размещение отчета на официальном сайте Учреждения.

3.2. Сроки проведения самообследования.

Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетный период для самообследования – предшествующий календарный год (п. 7 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462). В отчете о самообследовании отражается информация о двух полугодиях – с 1 января по 31 августа предыдущего учебного года и с 1 сентября по 31 декабря текущего учебного года.

Директор Учреждения издает приказ об утверждении плана-графика проведения самообследования и составе комиссии по самообследованию (Приложение №1- «План-график проведения самообследования»).

3.3. Форма проведения самообследования.

Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации Учреждением образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор;
- заместители директора по направлениям деятельности;
- руководители школьных методических объединений учителей;
- педагог-психолог;
- библиотекарь.

4. Структура самообследования

4.1. Отчет о самообследовании состоит из двух частей:

- аналитическая часть отчета о самообследовании формируется по состоянию на 31 декабря (чтобы подготовить аналитическую часть, нужно собрать и проанализировать информацию по направлениям, которые указаны в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462.);
- статистическая часть отчета – результаты анализа показателей самообследования – также формируются по состоянию на 31 декабря, за исключением показателей, связанных с итоговой аттестацией. Последние показатели указываются с учетом дополнительных сроков сдачи экзаменов, если такие сроки есть в Учреждении. Чтобы подготовить статистическую часть, нужно заполнить таблицу из приложения 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.

4.2. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

4.3. Основная часть содержит следующие основные разделы:

4.3.1. Общая характеристика Учреждения (включая особенности района его месторасположения, в том числе территориальные, экономические, социальные, транспортные и др.).

4.3.2. Контингент обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся) и др.

4.3.3. Структура управления Учреждением.

4.3.4. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса и др.

4.3.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

4.3.6. Режим обучения.

4.3.7. Организация питания.

4.3.8. Обеспечение безопасности

4.3.9. Приоритетные цели и задачи развития Учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

4.3.10. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

4.3.11. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах муниципального образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.).

4.3.12. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3.13. Анализ востребованности выпускников.

4.3.14. Результаты реализации воспитательной программы Учреждения, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

4.3.15. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

4.3.16. Социальная активность и социальное партнёрство Учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы школы и др.). Публикации в СМИ об Учреждении.

4.3.17. Основные сохраняющиеся проблемы Учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

4.4. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития Учреждения и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития). В заключительной части указываются формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в Учреждении вопросов, замечаний и предложений по отчету.

4.5. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

4.6. Результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

5. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

5.1. Требования к качеству информации:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

5.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

6. Отчет о результатах самообследования.

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию (Приложение №2 – «Примерная структуры отчета о самообследовании»).

6.2. Предварительный текст отчета самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Текст отчета самообследования раздается участникам педагогического совета заранее, чтобы они могли с ним ознакомиться и подготовить предложения. В Приложение №2 данного Положения могут вноситься изменения и дополнения.

6.3. По итогам педагогического совета принимаются управленческие решения, направленные на улучшение показателей деятельности Учреждения. При необходимости текст отчета дорабатывается.

6.4. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Примерный план-график проведения самообследования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: <input type="checkbox"/> состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; <input type="checkbox"/> формы и сроки исполнения процедур; <input type="checkbox"/> структура, содержание и оформление отчета	Последняя неделя февраля	Директор
Издание приказа о проведении самообследования	Последняя неделя февраля	
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <input type="checkbox"/> образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; <input type="checkbox"/> система управления организации; <input type="checkbox"/> содержание и качество подготовки учащихся; <input type="checkbox"/> востребованность выпускников; <input type="checkbox"/> кадровое обеспечение; <input type="checkbox"/> учебно-методическое обеспечение; <input type="checkbox"/> библиотечно-информационное обеспечение; <input type="checkbox"/> материально-техническая база; <input type="checkbox"/> внутренняя система оценки качества образования	Первая половина марта	Заместитель директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	Вторая половина марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка отчета	Первая неделя апреля	Заместитель директора по УВР
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	Вторая неделя апреля	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	Вторая неделя апреля	Директор
Направление отчета учредителю	Третья неделя апреля	Директор
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.	Ответственный за работу сайта

Наименование раздела	Содержание раздела
Аналитическая часть	
Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти
Система управления организации	Наименование и функции органов управления (директор, общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет, совет обучающихся). Сведения о методическом совете, методических объединениях. Схема структуры управления
Образовательная деятельность	Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основные образовательные программы общего образования (по уровням), включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий. Количество учащихся, классов-комплектов по уровням общего образования. Режим образовательной деятельности (количество смен, пяти-, шестидневная неделя). Продолжительность учебного года и каникул, продолжительность уроков. Формы и профили обучения. Воспитательная работа. Дополнительное образование
Содержание и качество подготовки учащихся	Сведения об освоении учащимися образовательных программ, результаты ОГЭ, ЕГЭ. Сведения о победителях, призерах олимпиад (по уровням)
Востребованность выпускников	Сведения о поступлении выпускников в ссузы и вузы. Сведения о поступлении выпускников профильных классов в соответствии с профилем
Внутренняя система оценки качества образования	Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования. Результаты оценки качества образования. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг
Кадровое обеспечение	Укомплектованность штата, количество педагогов, информация об их

Наименование раздела	Содержание раздела
	образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях
Учебно-методическое обеспечение	Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах
Библиотечно-информационное обеспечение	Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов
Материально-техническая база	Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации
Результаты анализа показателей деятельности	
Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324
Выводы	Соответствие деятельности школы требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Средняя Общеобразовательная Школа №153" Кировского Района г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Комарова Ирина Геннадьевна	
СЕРТИФИКАТ 3B204BFC7AF0458072DE125CACA77798 9F1C8F86	ПОДПИСАН 23.12.2022 11:39:46 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	